



In unserem **ZOLLERN Servicebereich Recht, Datenschutz und Compliance am Standort Laucherthal** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Legal & Compliance Counsel (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung in allen wirtschaftsrechtlich relevanten Fragestellungen mit Ausnahme des Arbeits-, Steuer, Export- und Zollrechts
- Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern im In- und Ausland
- Erarbeitung und Pflege von Vertragsvorlagen
- Vorbereitung und Begleitung von Rechtsstreitigkeiten im In- und Ausland
- Pflege und Weiterentwicklung des Compliance Management Systems in den Bereichen Korruption und Kartellrecht
- Durchführung von Compliance-Risikoanalysen und Compliance-Geschäftspartnerprüfungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, Einbindung in interdisziplinäre Projektteams
- Vorbereitung und Durchführung von Inhouse-Schulungen für Recht und Compliance

Wir bieten:

- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit
- Mobiles Arbeiten (Arbeitsplatzabhängig)
- Angemessene Vergütung
- Dienstrad-Leasing über JobRad
- Sonderurlaub für familiäre Anlässe
- Modernes Arbeitsumfeld und kollegiales Miteinander mit Gestaltungsspielraum
- Zahlreiche Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge und private Vorsorgemöglichkeiten (Entgeltumwandlung)
- Interner Betriebsarzt und Betriebsanitäter

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. und 2. Staatsexamen) oder Masterstudium im Bereich Wirtschaftsrecht
- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Rechts- oder Compliance-Abteilung eines Industrieunternehmens, wünschenswert
- Fähigkeit, praktikable Lösungen für juristische Probleme zu finden und zu vermitteln
- Verantwortungsvolle, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse und Verständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen
- Hohes Maß an analytischen und kommunikativen Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie ein überzeugendes und verbindliches Auftreten
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Jetzt
bewerben!
jobs@zollern.com



Alle aktuellen
Jobangebote

» www.zollern.com/karriere