



In unserem **Geschäftsfeld ZOLLERN Antriebstechnik, Abteilung Kundendienst am Standort Herbertingen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Vertriebssachbearbeiter / Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Anlage und Bearbeitung von Angeboten sowie Kundenaufträgen
- Organisation von Dienstreisen und Pflege der Zeitmeldungen innerhalb der Abteilung
- Korrespondenz und Kommunikation mit internationalen Kunden, Servicepartnern sowie internen Fachabteilungen
- Vertragsbearbeitung in Abstimmung mit der Teamleitung
- Datenpflege in SAP und im Kundenportal - yourZOLLERN
- Mitwirkung an der Erstellung von Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisungen zur Optimierung interner Abläufe

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbares, in der Praxis erworbenes Fachwissen
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst sowie im Umgang mit internationalen Kunden wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office und SAP
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Flexibilität, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine starke Vertriebs- und Kundenorientierung

Wir bieten:

- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit
- Mobiles Arbeiten (Arbeitsplatzabhängig)
- Angemessene Vergütung
- Dienstrad-Leasing über JobRad
- Sonderurlaub für familiäre Anlässe
- Modernes Arbeitsumfeld und kollegiales Miteinander mit Gestaltungsspielraum
- Zahlreiche Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge und private Vorsorgemöglichkeiten (Entgeltumwandlung)
- Interner Betriebsarzt und Betriebssanitäter

Jetzt bewerben!
jobs@zollern.com



Alle aktuellen
Jobangebote

» www.zollern.com/karriere